

Số: 233/KH-THYN

Hà Đông, ngày 28 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Yên Nghĩa
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ công văn số 759/SGD&ĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 962/QĐ - UBND ngày 25/3/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2025-2026 quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 của nhà trường;

Trường Tiểu học Yên Nghĩa xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học.

2. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số HS/lớp, giảm số học sinh trái tuyến.

3. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong Ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng Giáo dục quận về công tác tuyển sinh của đơn vị.



II- NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1.1. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn phường Yên Nghĩa thuộc tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của trẻ vào lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019).
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 - 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M02*) đối với các trường hợp phụ huynh đến đăng ký trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với các trường hợp phụ huynh đăng ký trực tuyến.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Chỉ tiêu tuyển sinh và Tuyển tuyển sinh:

4.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 10 lớp
- Số học sinh: 490 học sinh

4.2. Tuyển tuyển sinh:

+ Tổ dân phố số 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21 phường Yên Nghĩa.

5. Thời gian tuyển sinh:

5.1. Tuyển sinh trực tuyến.

- Thời gian: Từ ngày **01/7/2025** đến hết ngày **03/7/2025**.

* **Lưu ý:** Để giúp phụ huynh tuyển sinh cho con được thuận lợi và giảm thời gian đi lại, Nhà trường bố trí cán bộ nhận hồ sơ trực tiếp. Do đó, Phụ huynh đến đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con mang theo đầy đủ giấy tờ liên quan để nộp.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp.

- Thời gian: Từ ngày **13/7/2025** đến hết ngày **18/7/2025**

- Thời gian nhận hồ sơ:

+ Sáng: từ **7h30'** đến **11h00'**

+ Chiều: từ **14h00'** đến **16h30'**

5.3. Các bước đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

* **Bước 1** : CMHS đăng kí trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử **<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>** (tại nhà hay địa điểm có máy tính kết nối internet hệ điều hành tối thiểu Windows 7)

* **Bước 2**: Sau khi đăng kí xong, CMHS nhập địa chỉ email của cá nhân, phần mềm sẽ thông báo cho CMHS biết kết quả và gửi thông báo kết quả đăng kí tuyển sinh qua email cá nhân. Phụ huynh in đơn và nộp đơn về nhà trường khi nộp hồ sơ trực tiếp.

III- PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Về phía nhà trường:

- Thành lập Ban tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho các thành viên trong ban tuyển sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

- Phối hợp với UBND phường Yên Nghĩa công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường trên đài truyền thanh phường trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

- Chỉ đạo các thành viên trong Ban tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban tuyển sinh. Giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, địa điểm tuyển sinh đầy đủ.

2. Về phía Ban tuyển sinh:

- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của

học sinh(gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ...theo mẫu 01).

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

- Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt quá trình tuyển sinh Ban tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

- Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (16h30 hàng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển sinh , báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

3. Về phía các bậc phụ huynh học sinh:

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

IV- MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý:

- Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Yên Nghĩa giao Ban tuyển sinh trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

- Nắm chắc các nội dung tuyển sinh, trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Yên Nghĩa. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT Hà Đông (Đề b/c)
- UBND phường Yên Nghĩa (Đề b/c)
- HĐTS trường (Đề t/h)
- Lưu: VT.


Cao Thị Lan Hương

